

# DOSSIER D'INSCRIPTION - VACANCES SCOLAIRES



## Pièces Obligatoires à fournir

- Le dossier d'inscription rempli intégralement**
- Photocopie du carnet de santé** (*vaccinations obligatoires*) et de la **carte vitale** sur laquelle est inscrit l'enfant
- Attestation d'assurance Responsabilité civile et Individuelle Accident** en cours de validité.
- Bulletin de situation CAF** avec quotient familial de moins de trois mois. Si vous n'avez pas de numéro d'allocataire CAF avis d'imposition sur le revenu.
- Justificatif de travail des parents** (*avis d'imposition, attestation employeur...*)
- Une photo d'identité de l'enfant (*facultatif*)
- LE RÈGLEMENT DU SÉJOUR LE JOUR DE L'INSCRIPTION**  
(*Chèque, espèces ou virement bancaire*)
- La cotisation associative doit être à jour.

### 1- Informations sur l'enfant :

Nom de l'enfant	
Prénom de l'enfant	
Date de naissance	
Sexe	

### 2- Informations représentants légaux :

\*Entourer la mention exacte

Nom du Responsable légal (père – mère\*)

Prénom du Responsable légal

Situation familiale

Autorisation de photographier et de filmer votre enfant	OUI	NON
Autorisation de rentrer seul <i>(Uniquement si votre enfant a plus de 6ans)</i>	OUI	NON

Date :

Signature du représentant légal :

# DOSSIER D'INSCRIPTION - VACANCES SCOLAIRES



\*Pour chaque parent (sauf si identique)

	Père	Mère
Nom		
Prénom		
Téléphone(Obligatoire)		
Adresse Postale*		
Mail *		
Profession		
Employeur		
N° de Sécurité Sociale		
Centre de Sécurité Sociale*		
Nom de votre complémentaire Santé*		
Numéro de contrat de votre complémentaire Santé*		

### 3- En dehors des responsables légaux :

	Nom, Prénom, Téléphone	Nom, Prénom, Téléphone
Personnes à prévenir en cas d'urgence		
Personnes habilitées à récupérer l'enfant		

# DOSSIER D'INSCRIPTION - VACANCES SCOLAIRES



## 4- RENSEIGNEMENTS MEDICAUX CONCERNANT L'ENFANT

Bénéficiaire de l'AEEH  
(Allocation de l'éducation de l'enfant handicapé)

OUI  NON

L'enfant suit-il un traitement médical pendant le séjour ? OUI NON  
*Si oui, joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice)*

Aucun médicament ne pourra être pris **sans ordonnance**. (Voir avec la direction)

### INDIQUEZ CI-APRÈS :

Allergies, régime alimentaire ou autre, et les précautions à prendre :

---

---

### RECOMMANDATIONS UTILES

Votre enfant porte-t-il des lentilles, des lunettes, des prothèses auditives, des prothèses dentaires, etc...précisez :

---

---

---

NOM	ET	TEL.	DU	MEDECIN
-----	----	------	----	---------

TRAITANT .....

Je soussigné(e), ..... Responsable légal de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable du séjour à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

## 5- Calcul du tarif :

Numéro Allocataire CAF	Quotient Familial CAF	(A remplir par l'Accueil de Loisirs) TARIF JOURNÉE

Je soussigné(e).....déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur et de la charte « LEI MOUSSI »et m'engage à les respecter.

Fait à.....,

Date :

Signature



## **CHARTE D'ACCUEIL DE L'ACM LEI MOUSSI**

*« Dans ce centre , on s'amuse, on rit, on fait des erreurs, on s'excuse, on pardonne, on reste poli »*

### les droits :

- jouer
- se sentir en confiance et en sécurité
- exprimer ses émotions dans le respect des autres
- explorer différents domaines d'activités



### Projet éducatif de l'association (rappel) :

- ◆ Favoriser son développement personnel
- ◆ Garantir l'approche ludique des activités
- ◆ Assurer sa sécurité physique et morale en toutes circonstances
- ◆ Acquérir une autonomie progressive avec la découverte de sa personnalité et responsabilités ; à travers des activités adaptées
- ◆ Participer à la vie de groupe, de s'ouvrir à la vie sociale dans le respect mutuel d'autrui

### Les devoirs :

locaux et matériels : l'enfant s'engage à prendre soin du matériel mis à sa disposition, à ranger les jeux après utilisation.

### Attitudes :

l'enfant s'engage à rester poli, à bannir toutes formes de violence (verbale et physique), être à l'écoute des animateurs.

Quelques mots clés : RESPECT, TOLÉRANCE, PARTAGE, ÉCOUTE, ENTRAIDE

### Vie en collectivité :

L'enfant s'engage à participer aux tâches qui incombent à la vie en collectivité (débarrasser, rangement des salles et jeux, etc). Il s'engage également à respecter les règles d'hygiène.

### Sécurité :

Il s'engage à rester dans l'enceinte de l'Alsh, à informer les animateurs d'un accident ou de situations dangereuses.

### Écologie :

L'enfant s'engage à participer à une approche éco-citoyenne au sein de la structure dans le respect de l'environnement (tri des déchets, recyclage...)

### Participation des familles :

Les familles sont invitées à participer à la vie de l'association et au fonctionnement de l'Alsh (accompagnement aux sorties, aide à l'organisation d'actions d'auto-financement, dons (jouets, livres, ...), proposer sa candidature en qualité de membres du bureau ...)

Les enfants sont priés de respecter les règles de vie de l'accueil de loisirs qui ont été élaborées par les enfants et l'équipe d'animation. Ces règles leur sont régulièrement rappelées tout au long du séjour. En cas de manquement à celles-ci, la direction en informera les familles. En concertation avec l'équipe d'animation, et avec l'accord du bureau de l'association, elle se réserve le droit d'exclure temporairement ou définitivement l'enfant selon la gravité des faits : C'est à dire qu'au troisième rappel oral concernant une insulte, une mise en danger de la vie d'autrui, un comportement irrespectueux, la sanction sera d'un jour d'exclusion non remboursé voir définitivement selon l'importance des faits reprochés.



Nous soussignons.....  
Parents de(s) l'enfant(s).....  
déclarent avoir pris connaissance de la Charte d'accueil et du fonctionnement de l'Acem Leï Moussi et être en accord avec celle-ci.

Fait à

le

Signature